

**CERTIFICAT DE FORMATION GÉNÉRALE  
SESSION 2011**

**ÉVALUATION AU COURS DE LA FORMATION**

CENTRE DE :

COMMISSION N°:

NOM des membres du jury :

NOM du candidat :

Prénom du candidat :

Numéro d'inscription :

**GRILLE D'ANALYSE DE L'ÉPREUVE D'ENTRETIEN**

APTITUDES A EFFECTUER UNE DEMARCHE D'INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE :							
A PARTIR DU DOSSIER OBLIGATOIRE	CAPACITES DE REFERENCE	COMPETENCES DE REFERENCE	LE CANDIDAT DOIT ETRE CAPABLE DE :	maîtrisé	non maîtrisé	Nombre d'items maîtrisés	
	COMMUNIQUER	* Etablir une relation avec autrui	<b>1-</b> se présenter, décrire son cursus scolaire ou professionnel.				---- /5
		* Utiliser les moyens de communication verbaux	<b>2-</b> présenter oralement soit : - son expérience de stage en entreprise - son expérience professionnelle - un aspect de la vie professionnelle, - ses centres d'intérêts.				
	ANALYSER UNE SITUATION DANS SA GLOBALITE	* déterminer les éléments pertinents d'une action * Evaluer l'action	<b>3-</b> mettre en évidence les apports du stage en entreprise ou de son expérience professionnelle ou de ses centres d'intérêts.				
	METTRE EN ŒUVRE UNE ACTION	* Déterminer les possibilités d'action. * Effectuer des choix raisonnés.	<b>4- énoncer ses intentions de formation ou d'insertion professionnelle en mettant en évidence ses atouts et ses difficultés (coefficient 2).</b>				
CONNAISSANCES DE BASE							
CAPACITES DE REFERENCE	COMPETENCES DE REFERENCE	LE CANDIDAT DOIT ETRE CAPABLE DE :	maîtrisé	non maîtrisé	---- /2		
ANALYSER UNE SITUATION DANS SA GLOBALITE	* Mettre en œuvre des connaissances.	<b>5-</b> s'appuyer sur le dossier, pour répondre aux questions posées (en donnant des exemples).					
		<b>6-</b> restituer des connaissances dans le domaine P.S.E. en liaison avec le dossier de stage ou de son environnement social.					

**TOTAL ---- / 7**

*Cette page figure au verso de la grille d'analyse de l'épreuve d'entretien*

**OBSERVATIONS DES ENSEIGNANTS DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE  
AYANT ÉVALUÉ LE CANDIDAT DÉSIGNÉ AU VERSO  
AU COURS DE SA FORMATION**

(éléments à porter éventuellement à la connaissance des examinateurs quant à l'émotivité, la perte possible de confiance d'un candidat en situation d'examen, une difficulté d'élocution ... alors même que le candidat a fait montre d'efforts au cours de sa formation)

**Avis général des professeurs :**

**COMMENTAIRES ET APPRÉCIATION  
DES MEMBRES DU JURY DE L'ÉPREUVE ORALE D'ENTRETIEN  
SUR LA PRESTATION DU CANDIDAT**

## Questionnaire n°1

### Propositions pour évaluer les aptitudes à effectuer une démarche d'insertion sociale et professionnelle

Le candidat doit être capable de :	Questions
<p><b>1 – Se présenter, décrire son cursus scolaire ou professionnel</b></p>	<p>- Pouvez-vous vous présenter ? De quel collège venez-vous ? Quelle formation poursuivez-vous actuellement ? Quel âge avez-vous ? En quelle année de formation êtes-vous ? Avez-vous d'autres activités en dehors de l'école ? - Dans quel champ professionnel êtes-vous actuellement ? Est-ce un champ professionnel qui correspond à votre projet d'orientation ? Si oui, pourquoi ? Quels sont les différents champs professionnels proposés dans votre établissement ? - Combien de stages avez-vous effectués ? Et dans quel secteur d'activité ? - Pendant votre stage, êtes-vous resté(e) toujours au même poste de travail ? Si vous avez changé, pourquoi ? - En dehors des stages scolaires, avez-vous eu d'autres expériences dans le milieu professionnel ?</p>
<p><b>2 – Présenter oralement soit :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- son expérience de stage en entreprise</li> <li>- son expérience professionnelle</li> <li>- un aspect de la vie professionnelle</li> <li>- ses centres d'intérêt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quelle a été votre démarche pour trouver votre stage ? Avez-vous eu des réponses négatives, comment l'expliquez-vous ?</li> <li>- Présentez l'entreprise dans laquelle vous étiez en stage.</li> <li>- Qu'avez-vous fait pendant ce stage ? Décrivez-nous le déroulement d'une journée de stage. Qu'est-ce qui vous a plu ? Qu'est-ce qui vous a déplu ? Pourquoi ?</li> <li>- Combien y avait-il d'employés sur votre lieu de stage ?</li> <li>- Comment vous rendiez-vous sur votre lieu de stage ?</li> <li>- Avez-vous eu un tuteur durant votre stage ? Quel était son rôle ? Avez-vous eu beaucoup d'échanges avec les autres employés ?</li> <li>- Combien y avait-il d'employés sur votre lieu de stage ?</li> <li>- Avez-vous effectué des activités nouvelles ? intéressantes ? pénibles ? salissantes ? ...</li> <li>- Était-ce un lieu agréable, bruyant, aéré ou pollué, fatigant ?</li> <li>- Avez-vous eu des échanges avec les clients ?</li> </ul> <p><b>Les centres d'intérêt :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- justifiez vos choix</li> <li>- quels liens faites-vous entre vos choix et votre avenir professionnel ?</li> <li>- qui pourriez-vous contacter pour vous aider à finaliser votre projet d'orientation ?</li> <li>- quels liens faites-vous entre vos centres d'intérêt et vos compétences (scolaires et personnelles)</li> <li>-</li> </ul>
<p><b>3 – Mettre en évidence les apports du stage en entreprise</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qu'avez-vous appris de nouveau ?</li> <li>- Avez-vous utilisé de nouvelles machines ou de nouveaux outils ?</li> </ul>

<p><b>ou de son expérience professionnelle ou de ses centres d'intérêt.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avez-vous noté s'il y avait un comité d'entreprise ? un affichage syndical ? des consignes de sécurité ? Que pouvez-vous nous en dire ?</li> <li>- Est-ce qu'on vous a fait confiance dans votre travail ? Comment pouvez-vous l'expliquer ?</li> <li>- Est-ce que votre comportement : ponctualité, adresse manuelle, autonomie,...s'est modifié au travers de cette expérience ?</li> <li>- Avez-vous eu l'impression d'avoir eu un rôle ? d'avoir été utile ? Justifiez votre réponse.</li> <li>- Dans les stages que vous avez faits, y a-t-il eu une entreprise dans laquelle vous aimeriez être pris en apprentissage ? Pourquoi ?...</li> </ul> <p><b>Pour les candidats qui n'ont pas fait de stage :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qu'avez-vous appris de nouveau à l'occasion de la rédaction de votre dossier ?</li> <li>- Comment pouvez-vous réinvestir ces connaissances dans le milieu professionnel et/ou scolaire ?</li> <li>- Quelles qualités avez-vous du mobiliser pour élaborer votre dossier ?</li> <li>- Que pouvez-vous nous en dire au sujet des comités d'entreprise, des affichages syndicaux et des consignes de sécurité ?</li> <li>- Que représentent pour vous ponctualité, adresse manuelle, autonomie ?</li> </ul>
<p><b>4 – Enoncer ses intentions de formation ou d'insertion professionnelle en mettant en évidence ses atouts et ses difficultés.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avez-vous un projet personnel et que mettez-vous en place pour le faire aboutir ?</li> <li>- Que faites-vous à la rentrée prochaine ?</li> <li>- Si vous obtenez votre CFG, que comptez-vous faire ?</li> <li>- Que veut dire le sigle CFG ? (éventuellement CFA, LP, CAP).</li> <li>- Allez-vous poursuivre votre formation dans le champ professionnel actuel ?  <ul style="list-style-type: none"> <li>En SEGPA ou ailleurs ? Pourquoi ?</li> <li>Avez-vous d'autres projets de formation ?</li> </ul> </li> <li>- Quel métier aimeriez-vous exercer ?  <ul style="list-style-type: none"> <li>Quels sont les avantages et les inconvénients de ce métier ?</li> <li>Quelles sont les qualités personnelles nécessaires ?</li> </ul> </li> </ul>

## Questionnaire n°2

### Propositions pour évaluer la mise en œuvre des connaissances de base

Par rapport aux contenus, indicateurs pour l'évaluation niveau CFG	Questions à adapter suivant l'expérience de stage.
<p><b><u>I Entreprise et vie professionnelle</u></b></p> <p><b>A-Statut des personnes en formation dans les entreprises</b>  <b>1</b>-Connaître les statuts du stagiaire.  <b>2</b>-Connaître les différents contrats de formation.</p>	<p><b>1a</b>-Pour une période de stage en entreprise, quel est le « document » qui fixe les droits et les obligations du stagiaire ?            Qui signe ce document ?  <b>1b</b>-Qui est responsable de vous durant le stage ?  <b>1c</b>-Quelles sont les différences entre un stagiaire et un salarié ?  <b>1d</b>-Citez un de vos droits lorsque vous êtes en stage.  <b>1e</b>-Citez une de vos obligations lorsque vous êtes en stage.  <b>1f</b>-Que faire si vous êtes absent? En retard ?  <b>2a</b>-Connaissez- vous un contrat de formation ?  <b>2b</b>-Que signifient les sigles CFA et LP ?  <b>4d</b>-Quelles différences de formation existe-t-il entre les deux établissements ?  <b>2c</b>-Prépare-t-on le même diplôme dans ces deux lieux précédents ?</p>
<p><b>B-Marché du travail</b>  <b>1</b>-Identifier au plan local les organismes d'information et d'aide à la recherche d'une formation.  <b>2</b>-Formuler une demande d'information auprès du service compétent d'une entreprise ou d'un organisme.  <b>3</b>-Présenter le projet professionnel.</p>	<p><b>1a</b>-Quelle(s) personne(s) ou quel(s) organisme(s) peuvent vous aider à trouver une formation ?  <b>1b</b>-Quelles personnes peuvent vous aider à trouver un stage ?  <b>2a</b>-Quels sont les moyens qui existent pour contacter une entreprise ?  <b>2b</b>-Dans quel lieu pouvez-vous trouver des informations sur les métiers ?  <b>3a</b>-Quelles sont les étapes qui permettent de réfléchir à son orientation ?</p>

<p><b>C-Prévention des accidents du travail et des maladies professionnelles.</b></p> <p><b>1-</b>Indiquer les mesures préventives individuelles mises en œuvre dans le cadre de l'activité en entreprise.</p> <p><b>2-</b> Identifier sur la convention de formation en entreprise les éléments relatifs aux accidents.</p> <p><b>3-</b>Indiquer les démarches à effectuer suite à un accident lors de la formation en entreprise.</p> <p><b>4-</b>Connaissance de la formation aux premiers secours.</p>	<p><b>1a-</b>Quelles consignes de sécurité est-on obligé(e) de suivre dans un lieu de stage ?</p> <p>*Certains métiers exigent-ils une tenue particulière ?</p> <p>*Quelles mesures d'hygiène doit-on respecter ?</p> <p><b>1b-</b>Pour une activité en entreprise, une visite médicale est-elle été nécessaire ? Pourquoi ?</p> <p><b>2a-</b>En cas d'accident dans l'entreprise :</p> <p>*Qui doit-on prévenir ? Quelles démarches doit-on effectuer ?</p> <p>*Quel document doit être rempli et par qui ?</p> <p><b>3a-</b>Un accident qui survient sur le trajet du lieu du stage peut-il être considéré comme un accident du travail ? Justifiez votre réponse.</p> <p><b>4a-</b>Que signifie le sigle A.F.P.S ?</p> <p><b>4b-</b>Qui réalise la formation ?</p>
--	---

<p><b>III Santé</b></p> <p><b>B- Fonction de nutrition et éducation nutritionnelle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indiquer les apports caractéristiques des groupes d'aliments.</li> <li>- Enoncer les besoins nutritionnels qualitatifs des adolescents et des adultes.</li> <li>- Indiquer les mesures d'hygiène pour assurer le bon fonctionnement de l'appareil digestif.</li> </ul>	<p>Durant une période de stage, comment doit-on envisager le repas de midi ?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pensez-vous qu'il est important de manger équilibré ? Pourquoi ?</li> <li>Qu'est-ce qu'un repas équilibré ?</li> <li>Comment est-ce possible d'équilibrer son alimentation sur une journée ?</li> <li>Pouvez-vous dire pourquoi il faut « manger varié » ?</li> <li>Quels sont les principaux groupes alimentaires ?</li> <li>Qu'apportent les produits laitiers ?</li> <li>Qu'apportent les viandes, les poissons, les œufs ?</li> <li>Qu'apportent les boissons ?</li> <li>- Quels sont les besoins nutritionnels journaliers ? Sont-ils identiques pour tout le monde ?</li> </ul>
<p><b>C- Agressions microbiennes et maintien de l'intégrité de l'organisme</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir aseptie, antisepsie, désinfection.</li> <li>- Indiquer les étapes des soins à une plaie.</li> <li>- Indiquer la composition d'une pharmacie familiale et préciser le rôle de chaque constituant.</li> <li>- Enoncer et justifier les soins d'hygiène corporelle (nature, produits, fréquence).</li> <li>- Citer les vaccinations obligatoires.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si vous aviez à constituer une pharmacie chez vous, de quoi serait-elle composée ?</li> <li>Précisez le rôle de chaque élément.</li> <li>- L'hygiène lors d'une période stage, est-elle importante ? Justifiez votre réponse.</li> <li>Que fait-on pour avoir une bonne hygiène corporelle ?</li> <li>Quelles sont les conséquences d'une mauvaise hygiène corporelle ?</li> <li>- Lors d'une période de stage, est-ce qu'une vaccination particulière est obligatoire ? Pourquoi ?</li> <li>- A quoi servent les vaccinations ?</li> <li>- Citez une vaccination obligatoire.</li> <li><b>Réponse : diphtérie, tétanos, poliomyélite, DTP, BCG</b></li> <li>- Si on n'est pas vacciné, que risque-t-on ?</li> </ul>
<p><b>D- Système de protection sanitaire et sociale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier au plan local la structure de prévention ou de soins adaptée à une situation donnée.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Votre camarade âgé de 16 ans a visiblement de la fièvre, il semble avoir attrapé la grippe. Sa famille assez pauvre n'a pas de médecin libéral traitant, où lui conseillez-vous de se rendre ?</li> </ul>